

採用理由書

1、採用者

国籍：

氏名：

生年月日： 年 月 日

2、申請人を必要とする理由

- ・当社設立（ 年 月）以降、国内製造企業向けに事業を展開。順調に売上を伸ばしているが、企業業績が好転し、製造現場においては慢性的な人手不足となっており、アジア各国からの留学生スタッフが大幅に増加した。
- ・外国人に対する仕事の紹介、就業後のフォロー、日本での生活についての相談等について、現状の日本人社員では十分な意思の疎通が図れない状況であり、中国語、タイ語、英語、ロシア語、日本語を駆使できる語学力と、人間性に秀でた本人が適任であると思われる。
- ・来日後母国の方々と起業し、経営を軌道に乗せる等バイタリティ溢れる人物であり、これから益々業容を拡大しようとする当社においても、模範となりうる人物であると思われる。
- ・本人が先ず、この下記の業務を努めるだけでなく、当社の将来を担う人材に成長してもらい、更に人材の育成までも担う様に期待している。
- ・下記職務内容を実施できる従業者が必要です。

3、職務内容

- ・留学生及び外国人就業希望者に対する職業紹介
- ・日々のフォロー及び就業環境の改善提案
- ・日本における生活全般に対するアドバイス 等

4、その他

申請人は交換留学生としてタイの大学でも学び、語学力だけではなく、その行動力も含め国際性溢れる素晴らしい人材であると感じております。大学では国際学部 国際文化学科において各国言語と文化、異文化コミュニケーション、国際英語コミュニケーション等を学び、外国人に対する基本的なコミュニケーションスキルを持っております。

かなり優秀であり、素晴らしい人材と判断し、当社の重要な職務である登録スタッフ対応部署での採用を内定しました。パソコンの知識・技術もあるので事務的な業務においても活躍できる人材であると感じています。

以上、上記の申請者への就労許可を賜りますよう、お願いします

年 月 日

〇〇入国管理局 殿

所在地

企業名

職氏名 代表取締役

印